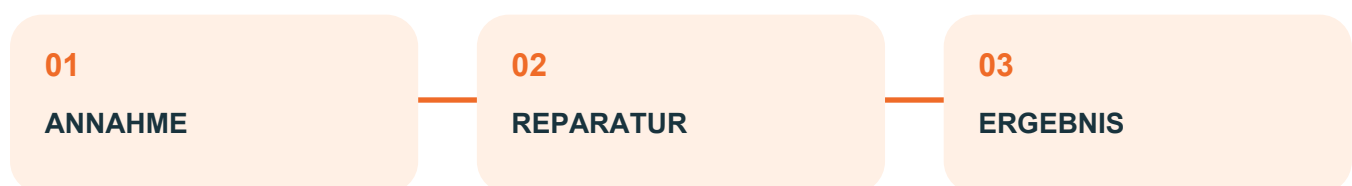


Mehr Überblick. Von der Annahme bis zum Ergebnis.

Ihre Werkstatt, mit dem gesamten Schadenprozess verbunden

iBoss Orange verbindet Vorgänge, Planung, Mitarbeiter, Qualität und finanzielle Abwicklung. Sie bleiben mit Auftraggeber und Autohaus vernetzt und behalten die Kontrolle über die Reparatur.



Auftraggeber • Fahrer • Autohaus • Reparaturbetrieb
Gemeinsam auf einer integrierten Plattform

Das Fahrzeug wieder unterwegs. Der Vorgang in Ordnung.

PLANUNG / SCHADENMANAGEMENT / QUALITÄT / ZUSAMMENARBEIT

Ein Vorgang, der mit der Arbeit mitgeht

Informationen aus Annahme, Kalkulation und Ausführung bleiben verbunden. Der nächste Kollege kann auf bereits erfassten Angaben aufbauen.

1

Eine vollständige Annahme

Erstellen Sie den Vorgang mit Fahrzeug, Kunde, Schaden, Versicherung und Planung. Ergänzen Sie Fotos und Dokumente, auch direkt auf dem iPad.

2

Eine umsetzbare Planung

Stimmen Sie Ankunft, Reparatur und Übergabe auf verfügbare Mitarbeiter ab. Berücksichtigen Sie Urlaub, Ersatzfahrzeuge und Transport.

3

Reparieren mit Überblick

Mitarbeiter erfassen Zeit je Vorgang und Tätigkeit. Checklisten und Qualitätskontrollen begleiten die Arbeit und dokumentieren Antworten.

4

Fundiert abschließen

Vergleichen Sie Kalkulation, erfasste Stunden und Einkäufe. Prüfen Sie offene Aufgaben vor Übergabe und Rechnungsstellung.

Vom ersten Foto bis zur letzten Kontrolle: dieselbe Vorgangsgrundlage.

Klarheit in der Planung. Überblick in der Werkstatt.

Sehen Sie, was ankommt, was fertig werden muss und wer an welchem Vorgang arbeitet. Die Erfassung passt zum Werkstattalltag.

Zeiterfassung ohne Umwege

Mitarbeiter auswählen und Tätigkeit starten. Die nächste Aktion beendet die vorherige. Paralleles Erfassen auf mehreren Vorgängen ist je Mitarbeiter einstellbar.

Stunden nachvollziehbar halten

Prüfen Sie den Tag auf einer Zeitleiste und korrigieren Sie mit den passenden Rechten. Automatische Pausen sowie Start- und Endkorrekturen folgen Ihren Vereinbarungen.

Ersatzfahrzeuge organisieren

Reservieren Sie Fahrzeuge und erfassen Sie Ausgabe und Rücknahme mit Datum, Uhrzeit und Kilometerstand. Planungskonflikte werden sichtbar.

Mitarbeiter einbeziehen

Das persönliche Portal zeigt eigene Daten, Urlaub und Kompetenzen. Die Tagesansicht macht erfasste Arbeit und mögliche Lücken sichtbar.

Planung, Mitarbeiter und Fahrzeuge in einem zusammenhängenden Überblick.

Gute Arbeit. Nachvollziehbar belegt.

Unterstützen Sie die anwendbaren BOVAG-Standards im Arbeitsalltag. Sammeln Sie Nachweise während der Arbeit statt erst beim Audit.

Standards und Kompetenzen

Erfassen Sie relevante Standards und Qualifikationen. Sehen Sie, ob benötigte Kompetenzen vorhanden sind und wann Nachweise ablaufen.

Checklisten je Tätigkeit

Stellen Sie Fragen beim Abschluss einer Tätigkeit. Erfassen Sie Antworten, Anmerkungen und zugehörige Fotos im Vorgang.

Was noch zu tun ist

Sehen Sie fehlende Endkontrollen, Dokumente oder Fahrzeugaktionen. Wählen Sie je Kontrolle zwischen Information, Warnung und Sperre.

Ein nachvollziehbarer Vorgang

Dokumentieren Sie, wer eine Kontrolle durchgeführt hat, welche Nachweise vorliegen und wann eine befugte Ausnahme mit Begründung zugelassen wurde.

Qualität wird Teil der Arbeit und nicht nur der Verwaltung.

iBoss Orange unterstützt die Überwachung von Standards und die Auditvorbereitung. Es ersetzt keine BOVAG-Zertifizierung oder unabhängige Prüfung; die Bewertung umfasst automatische und manuelle Kontrollen.

Kennen Sie Ihr Ergebnis vor der Rechnung

Eine volle Werkstatt erzählt nicht die ganze Geschichte. Vergleichen Sie die Vorkalkulation mit erfasster Zeit und bestätigten Einkäufen im selben Vorgang.

Kalkulieren und anpassen

Nutzen Sie verfügbare externe Kalkulationsschnittstellen oder eigene Rechner, etwa für universelle Reparaturen, Felgen und Hagelschäden.

Teile und Einkauf

Übernehmen Sie verfügbare Teile in eine Bestellung. Prüfen Sie Eingangsrechnungen neben der Kalkulation und buchen Sie über die eingerichtete Buchhaltung.

Stunden gegenüber Sollwerten

Verfolgen Sie den Zeitverbrauch gegenüber der Kalkulation, je Tätigkeit soweit die Quelle dies unterstützt. Überschreitungen werden klar signalisiert.

Rechnung und Kundenkontakt

Prüfen Sie Kosten und Marge, erstellen Sie die Rechnung mit Ihrem Briefpapier. Versenden Sie Dokumente und fragen Sie nach der Übergabe die Kundenzufriedenheit ab.

Beurteilen Sie einen Vorgang, ohne auf den Monatsbericht zu warten.

Automatische Übernahme hängt von verfügbaren Quelldaten ab. Die finanzielle Verarbeitung nutzt eingerichtete Rechte, Tarife und Buchhaltungsschnittstellen.

KONKRET FÜR IHRE ORGANISATION

Ihre Werkstatt in iBoss Orange

Zeigen Sie uns, wie Sie heute arbeiten. Wir durchlaufen einen passenden Vorgang von Annahme und Arbeitsauftrag bis Kostenprüfung und Übergabe.

Ihr täglicher Ablauf

Vorganganlage, Planung, Zeiterfassung, Fotos, Teile und Ersatzfahrzeuge.

Ihre Qualitätsvereinbarungen

Checklisten, Kompetenzen, Vorgangskontrollen und dokumentierte Endprüfung.

Ihr finanzieller Abschluss

Kalkulation, Stunden, Einkäufe und Rechnungsstellung mit Ihrer Konfiguration.

Erleben Sie es selbst

Vereinbaren Sie eine persönliche Demonstration

info@iboss.nl

Produktübersicht, September 2026. Funktionen werden je Organisation eingerichtet. Anbieterrechte, verfügbare Quelldaten und gemeinsame Abnahme bestimmen, welche Schnittstellen und Portale operativ eingesetzt werden.

Norminformationen: BOVAG - Qualitätsstandards für die Schadenreparatur